

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RIGAZZI ANNA MARIA GABRIELLA
N°29 VIA TRIGONA, 95030 PEDARA (CATANIA) ITALIA
095 780.93.96

a.rigazzi@ao-garibaldi.ct.it

ITALIANA

03/12/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 10/09/2015
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Azienda Ospedaliera
Funzionario Amministrativo
Titolare di incarico di posizione organizzativa "Controllo di Gestione" dell'ARNAS Garibaldi, giusta deliberazione del Direttore Generale n°541 del 10/09/2015
- Dal 17/12/2014
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Azienda Ospedaliera
Collaboratore Amministrativo Professionale
Componente della "Struttura tecnica per la misurazione della Performance", giusta deliberazione del Direttore Generale n°440 del 17/12/2014
- Dal AL 13/12/2013
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Azienda Ospedaliera
Collaboratore Amministrativo Professionale
Componente del Team multidisciplinare HTA, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n°3362 del 13/12/2013
- Dal 27/06/2013
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Azienda Ospedaliera
Collaboratore Amministrativo Professionale
Referente aziendale responsabile della gestione del Piano dei CRIL, giusta nomina del Commissario Straordinario n°277 del 27/06/2013
- 22/09/2010
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Azienda Ospedaliera
Collaboratore Amministrativo Professionale

- Principali mansioni e responsabilità
Nomina componente del Servizio Ispettivo Aziendale, giusta deliberazione del Direttore Generale n°1978 del 22/09/2010
- Date (da - a)
01/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego
Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto Tecnico all' attività del Nucleo di Valutazione Aziendale, giusta attestazione del Direttore dello Staff del 21/06/2013
- Date (da - a)
16/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego
Collaboratore Amministrativo Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Progressione verticale ruolo amministrativo da Cat.C a Cat. D profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D, giusta deliberazione del Direttore Generale n°13 del 12/01/2007
- Date (da - a)
Dal 01/12/1999 al 15/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego
Assistente Amministrativo Cat.C2
- Principali mansioni e responsabilità
Organico dello STAFF del Direttore Generale - Ufficio controllo di Gestione
- Date (da - a)
Dal 29/04/1996 al 30/11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL N°8 di Siracusa - Corso Gelone 17
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego
Assistente Amministrativo Cat.C
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
21/01/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEFPAS - CALTANISSETTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di partecipazione alla giornata formativa :Progetto ex art.79 "Linee guida del Controllo di Gestione (DDG 835/2014) :fonti e modalità di alimentazione, struttura dei ribaltamenti, rappresentazione delle informazioni"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
20/11/2014 e 19/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SDA dell'Università Bocconi - presso ARNAS -Garibaldi - Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Modelli organizzativi e gestione per processi in Sanità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 11/12/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - CALTANISSETTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione alla giornata formativa :Progetto ex art.79 "Flusso informativo del Personale (DDG 1314/2013 e DDG 1316/2013)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) 18/11/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - CALTANISSETTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione alla giornata formativa :Progetto ex art.79 "Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non e la rilevazione e il monitoraggio dei servizi appaltati (DDG 914/2014)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) 14/10/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - CALTANISSETTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione alla giornata formativa :Progetto ex art.79 "Linee guida del Controllo di Gestione (DDG 835/2014)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) 17/04/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - CALTANISSETTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al "Progetto di miglioramento nella predisposizione dei modelli LA da parte delle Aziende del SSR"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Dal 20/05/2013 al 22/05/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - CALTANISSETTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione, nell'ambito del corso "La struttura tecnica permanente nell'azienda sanitaria" , alla sessione " La struttura tecnica permanente e il Ciclo di Gestione della performance"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Dal 26/03/2013 al 27/03/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS - CALTANISSETTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al terzo modulo del corso ""La struttura tecnica permanente nell'Azienda Sanitaria" edizione 3

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

Dal 26/02/2013 al 28/02/2013

CEFPAS - CALTANISSETTA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al secondo modulo del corso ““La struttura tecnica permanente nell’Azienda Sanitaria” edizione 3

• Date (da - a)

Dal 29/01/2013 al 30/01/2013

CEFPAS - CALTANISSETTA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al primo modulo del corso ““La struttura tecnica permanente nell’Azienda Sanitaria” edizione 3

• Date (da - a)

31/05/2006

ARNAS GARIBALDI - CATANIA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al corso di formazione personale amministrativo (D.Lgs626/94) : “La sicurezza negli Uffici”

• Date (da - a)

10/06/2003 e 24/06/2003

Azienda USL - Catania c/o Ospedale di Acireale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione al progetto formativo aziendale accreditato ECM “ Cultura Aziendale: sistemi informativi ausiliari”

• Date (da - a)

Febbraio/Marzo 2003

Azienda USL - Catania

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione, nell’ambito del Progetto Formativo Regionale “ Cultura Aziendale” al corso di formazione : “Contabilità Analitica”

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gennaio/ Luglio 2002

Azienda USL di Catania c/o Ospedale di Acireale

Attestato di partecipazione al Progetto Formativo Regionale "Cultura Aziendale " Fase A1- Docenza Senior e Fase A2- Docenza Junior, per un totale di 168ore/176 pari a giorni 21/22

26/10/2001

ARNAS Garibaldi- Catania

Attestato di partecipazione al convegno : L'impatto dell'Euro nelle Aziende Sanitarie

Luglio 2001

Studio associato Cassarino Castelli di Catania c/o ARNAS Garibaldi - Catania

Attestato di partecipazione al corso "La contabilità Economica ed il Bilancio di Esercizio nelle Aziende Sanitarie"

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Coordinamento gruppo di lavoro Ufficio Controllo di Gestione

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema Operativo Windows - Applicativi Microsoft Office

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]